



ORDRE NATIONAL D'EXPERTS-COMPTABLES

OFFRE D'EMPLOI N°002/ONECRDC/CN/2022

Référence du poste : SECRETAIRE EXECUTIF DE L'ORDRE

Lieu d'affectation : KINSHASA

Nombre de poste à pourvoir : 1

Date d'émission de l'offre d'emploi : 31 août 2022

Date de fin de dépôt de candidature : 30 septembre 2022

Début du contrat de travail : Octobre ou Novembre 2022

I. PRESENTATION DE L'ONEC RDC ET CONTEXTE

L'Ordre National des Experts-comptables a été structuré en République Démocratique du Congo, le 12 février 2015 au terme de la loi n°15/002 portant création et organisation de l'Ordre national des Experts-Comptables. Cette structure paraétatique a pour mission principale d'assurer la promotion et de défendre l'honneur et l'indépendance de ses membres. Outre ses organes dirigeants, l'ONEC dispose des commissions permanentes instituées par la loi qui sont des groupes techniques de travail de l'ordre, chargées d'examiner les questions liées à leurs compétences et soumises à leur délibération. L'on note les commissions de tableau, de stage, de formation continue, de normes professionnelles, de discipline et de contrôle de qualité.

Outre le conseil national de l'Ordre, l'ONEC RDC dénombre quatre conseils provinciaux dans les provinces de Kinshasa, Haut-Katanga, Sud et Nord Kivu.

II. DESCRIPTION DU POSTE

Le Secrétariat Exécutif est le service technique et administratif de l'Ordre. Il a pour principale mission la gestion journalière de l'Ordre.

Placé(e) sous la direction du Président du Conseil National, le(la) Secrétaire Exécutif(ve) de l'Ordre sera :

- Le Gestionnaire technique et administratif de l'Ordre ;

A ce titre :

- Il s'occupe de la gestion administrative et technique du Conseil National ;
- Il gère le personnel d'appoint du Conseil National ;

- Il fait le suivi quotidien des prestations de tous les travailleurs salariés du Conseil National sous sa direction ;
- Il fait les comptes rendus de toutes les réunions du Bureau du Conseil National et des AGO et AGE du Conseil National ;
- Il propose l'engagement d'un employé en cas de besoin ;
- Il tient les réunions du secrétariat exécutif en faisant rapport au Rapporteur du Conseil National ;
- Il fait le rapportage de la gestion du secrétariat exécutif une fois le mois, une fois le trimestre et un rapport annuel et le condensé des rapports des conseils provinciaux ;
- Il collabore avec les différentes Commissions Permanentes de l'Ordre et fait le suivi de leurs activités.

III. PROFIL RECHERCHE

1. **AGE** : l'offre est ouverte à toute personne qui a au moins 50 ans d'âge.

2. Etudes et formations

- Formation de base (Niveau Licence ou Bac+5) : Management, Economie, Gestion des entreprises, sciences humaines ou sociales ou équivalent probant.
- Être un Expert-Comptable membre de l'ONEC serait un atout supplémentaire.

3. EXPERIENCES

- Expérience d'au moins 10 ans dans l'environnement de la profession comptable (Auditeur ou directeur d'audit dans une société d'experts-comptables) ;
- Expérience en gestion des ressources humaines ;
- Expérience significative en coordination d'équipe et du bureau ;
- Expérience dans la gestion administrative ;
- Expérience avérée dans le suivi-évaluation

4. COMPETENCES ET SAVOIR-ETRE

Compétences obligatoires :

- Très bonnes capacités rédactionnelles ;
- Proactivité, dynamisme et autonomie ;
- Sens de la planification et de la rigueur dans le respect des délais ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Flexible et gestion du stress ;
- Intégrité personnelle forte, honnêteté et esprit d'équipe ;
- Discrétion et bon sens du suivi-évaluation

- Parfaite expression écrite et orale en français ;
- Bonne connaissance des logiciels tels que Word, Excel, internet, Skype, zoom, Outlook, power point, ...

IV. CE QUE ONEC RDC OFFRE

- 1 CDD de 12 mois renouvelable en fonction des résultats ;
- Poste à pourvoir au courant du mois d'octobre ou novembre 2022 ;
- Une rémunération et un cadre de travail motivant avec des défis à relever.

V. DOCUMENTS A ENVOYER

- Lettre de motivation adressée au Président du Conseil National de l'ONEC ;
- Curriculum actualisé ;

Comment postuler :

Les candidats intéressés doivent soumettre :

- 1) une lettre d'intérêt,
- 2) un curriculum vitae,
- 3) Annexer deux adresses mails de personnes de référence.

DATE LIMITE D'ENVOI, À L'ADRESSE MAIL CI-APRES, LE 30 SEPT 2022

envoyer à contact@onecrdc.com / (www.onecrdc.com)

Pour le Conseil National de l'ONEC RDC,

Benjamin NZAILU

Président

